

# JAARVERSLAG 2023

30 mei 2024

## Inhoudsopgave

### BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag.....	3
2	Resultaatvergelijking.....	7
3	Financiële positie .....	9
4	Begroting 2024.....	11

### VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

5	Verslag van de Raad van Toezicht .....	12
---	--	----

### JAARREKENING

6	Balans per 31 december 2023 .....	14
7	Staat van Baten en Lasten 2023 .....	15
8	Kasstroom 2023 .....	16
9	Grondslagen voor de waardering.....	17
10	Toelichting op de balans per 31 december 2023 .....	20
11	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023.....	24
12	Medewerkers – Bestuurders.....	28
13	WNT verantwoording 2023.....	29
14	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.....	31

### OVERIGE GEGEVENS

15	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	32
----	---	----

# 1 Bestuursverslag

In 2023 hebben we als Instituut op diverse manieren met kennis kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en evaluatie van beleid en de verbetering van uitvoeringspraktijken. Zo voerden we onderzoek uit naar de ervaringen van mensen met een arbeidshandicap en de wijze van begeleiding. Het longitudinale onderzoek 'Een kwestie van lange adem' gaf inzicht in de complexe problematiek van huiselijk geweld en draagt bij de versterking van effectieve hulpverlening. Er zijn diverse onderzoeken uitgevoerd naar het voorkomen van discriminatie en wat er tegen te doen is, onder andere naar discriminatie op de woningmarkt, bij stages, in de zorg en in de sport- en cultuursector. Deels in opdracht van de Staatscommissie tegen discriminatie en racisme. We deden ook onderzoek naar het verduurzamen van kwetsbare wijken, naar hoe gemeenten kunnen omgaan met het terugdringen van jeugdhulp met verblijf en migratiebeleid. Onderzoek dat kan bijdragen aan de actuele maatschappelijke opgaven waar we als samenleving voor staan.

In 2023 bestond het Verwey-Jonker Instituut dertig jaar en is het Instituut verhuisd van de Kromme Nieuwgracht naar een andere locatie: het Giessenplein. De bestaande locatie bleek, ondanks de groei van de organisatie, te groot geworden te zijn. Immers mede onder invloed van de ervaringen tijdens de Covid-19 pandemie is er een andere verhouding ontstaan tussen op kantoor en vanuit huis werken. De voorbereidingen en uitvoering van de verhuizing is een intensief traject geweest waar we de verhuizing ook hebben aangegrepen om een aantal aanpassingen door te voeren. Een belangrijk aspect van de nieuwe locatie is dat de inrichting onderling ontmoeten stimuleert. De gehele organisatie is gevestigd op één verdieping met een vleugel met verschillende soorten werkplekken en een werkcafé en een vleugel met vergaderzalen. Mensen komen elkaar makkelijker tegen, spreken elkaar, wisselen ervaringen uit en leggen verbindingen. We hebben gemerkt dat de nieuwe locatie daaraan daadwerkelijk bijdraagt. Er zijn meer mogelijkheden voor digitaal overleg en de verhuizing is ook aangegrepen om aanzienlijk op te ruimen.


## Doelstelling van het Verwey-Jonker Instituut

De missie van het Verwey-Jonker Instituut luidt als volgt:

*‘Wij staan voor het belang van kennis in onze maatschappij. Kennis draagt bij aan de ontwikkeling van een vitale en veerkrachtige samenleving met gelijke kansen voor iedereen.*

- *Door onze onderzoeken, ontwikkel- en implementatieadviezen werken we voor onze opdrachtgevers hieraan mee.*
- *Wij doen onderzoek naar de maatschappelijke vraagstukken van vandaag en morgen met speciale aandacht voor kwetsbare groepen.*
- *Wij voeren ons onderzoek altijd uit in interactie met alle betrokkenen: financiers, stakeholders en deelnemers en doen ons onderzoek transparant op basis van professionele en wetenschappelijke integriteit.*
- *Wij zijn gericht op interactie, leren en blijvend ontwikkelen.’*

In 2023 is onderzoek gedaan op een breed terrein van jeugd en opvoeding, bestaanszekerheid en armoede, discriminatie en racisme, diversiteit en inclusie, wijken en participatie. Met steun van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid van ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is



gestart met een meerjarig kennisprogramma Wijkwijzer dat de aanpak in 20 wijken en daarbuiten ondersteunt. Wijkwijzer is een samenwerking van Platform31, Movisie, CCV, LSA, LPB en het Verwey-Jonker Instituut. Het meerjarige onderzoeksprogramma rondom de bestrijding van huiselijk geweld en kindermishandeling kan gecontinueerd worden dankzij steun van het ministerie van Justitie en Veiligheid, de Raad voor de Kinderbescherming, Jeugdzorg Nederland, de VNG en het Leger des Heils. De bijzondere leerstoel 'intergenerationele overdracht van huiselijk geweld' aan de Erasmus Universiteit is met vijf jaar verlengd en prof. dr. Majone Stekete, wetenschappelijk directeur, blijft de leerstoel vervullen. Gekoppeld aan dit programma is ook een bijzonder lectoraat aan de Hogeschool Rotterdam van start gegaan. Senior onderzoeker dr. Roos de Wildt vervult dit lectoraat 'Effectief beschermen van kinderen in onveilige gezinnen'. Ook zijn we goed ingevoerd in ondermijning en criminaliteit, polarisatie en verbinding, het lokaal sociaal domein en arbeidsparticipatie. We sluiten daarbij aan bij actuele ontwikkelingen zonder het grotere geheel uit het oog te verliezen. In het onderzoek variëren we van academische studies tot snel ondersteunend beleidsonderzoek en doen we onderzoek van Bonaire tot Urk. Gedurende het jaar zijn 68 onderzoeksrapporten verschenen.

Het Verwey-Jonker Instituut is een stichting zonder winstoogmerk, heeft de ANBI status en werkt op basis van een bedrijfsmatig regime dat is gericht op continuïteit van het instituut.

### Raad van Bestuur

De stichting Hilda Verwey-Jonker Instituut kent een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit dr. Onno de Zwart, voorzitter, en prof. dr. Majone Stekete, wetenschappelijk directeur. De Raad van Bestuur bepaalt het dagelijkse beleid in overleg met het management team, dat bestaat uit de hoofden van de drie onderzoeksgroepen, de controller, de HR-manager, de programmamanager KIS, en het hoofd secretariaat/facilitair. De voorzitter van de Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk. De Raad van Bestuur stemt beleid en bedrijfsvoering af met de Raad van Toezicht. Het instituut kent een ondernemingsraad, die het bestuur adviseert over bedrijfsmatige aangelegenheden die het personeel aangaan.

### Opdrachtgevers

De werkzaamheden van het instituut worden verricht op basis van een subsidie van een financier of in opdracht van derden.

Onze opdrachtgevers c.q. financiers zijn departementen, gemeenten, onderzoeksorganisaties als ZonMw en NRO, wetenschappelijke en particuliere fondsen en EU-programma's. De resultaten van ons onderzoek stellen we actief en kosteloos beschikbaar aan de samenleving. Alle kennis komt zo ter beschikking van het publieke domein. Het instituut streeft naar een programmatische werkwijze om de herkenbaarheid voor opdrachtgevers te bevorderen en de onderlinge inspiratie te bevorderen.

2023 is het tweede jaar van de derde programmaperiode van het Kennisplatform Inclusief Samenleven dat samen met Movisie wordt uitgevoerd en wordt gesubsidieerd door het ministerie van SZW. In 2022 is duidelijk geworden dat er vanaf 2023 minder subsidie voor KIS beschikbaar zal zijn. Het budget daalt structureel in 2023 met 250.000 en in 2024 nog eens met eenzelfde bedrag. In 2023 is de aangekondigde vermindering van de subsidie gecompenseerd met eenmalige aanvullende bijdragen voor specifieke

vraagstukken. De subsidie van KIS kent inmiddels de vorm van een instellingssubsidie. In aanvulling op KIS kent het Instituut één programma dat is gevormd op basis van projecten in opdracht van twee of meer opdrachtgevers. Het gaat hier om het programma Geweld en Veiligheid in gezinnen (in samenwerking met de Erasmus Universiteit Rotterdam en de Hogeschool Rotterdam).

Naast deze programma's bestaat het merendeel van het onderzoek uit verschillende soorten kleinere en grotere meerjarige projecten. Deze worden uitgevoerd binnen het kader van drie onderzoeksgroepen (Sociale Vitaliteit en Veiligheid; Jeugd, Onderwijs en Opvoeding; Maatschappelijke Participatie). De projectteams worden samengesteld op basis van expertise en beschikbaarheid en kunnen bestaan uit onderzoekers van verschillende onderzoeksgroepen. In veel projecten wordt samengewerkt met doelgroepen, uitvoeringspartijen en met andere onderzoeksorganisaties, hogescholen en/of universiteiten.

### Perspectief en interne ontwikkelingen

Waar 2022 financieel geen succesvol jaar was, doordat er een periode zat tussen vertrek van een aantal medewerkers en start van nieuwe collega's was dit afgelopen jaar anders. 2023 is financieel veel beter verlopen. De acquisitie is nog nooit zo hoog geweest en er zijn veel declarabele uren gerealiseerd. Ondanks het feit dat er in 2023 in relatie tot de verhuizing veel eenmalige kosten waren (een kwartaal dubbele huur, kosten voor inrichting van het nieuwe pand en kosten voor oplevering van het oude pand), is het jaar met een -weliswaar zeer beperkt- positief resultaat afgesloten. Voor de komende jaren zullen de kosten voor huisvesting structureel fors dalen.

Eind 2023 is een nieuw medewerkerstevredenheidsonderzoek gestart, de resultaten daarvan worden in 2024 bekend en op basis daarvan zullen waar nodig specifieke acties worden ondernomen. Er is specifieke aandacht gegeven aan het versterken van de samenwerkingscultuur in het Instituut en het bevorderen van een sociaal veilige werkomgeving.

### Exploitatieresultaat

De gerealiseerde omzet in 2023 bedroeg € 6.829.520. Wat circa € 1.182.389 hoger is dan de omzet in 2022. De totale lasten -inclusief personeelskosten- zijn in 2023 gestegen met € 753.656.

Het resultaat over 2023 is € 3.702 positief. Dit bedrag wordt gedoteerd aan de algemene reserve. In 2022 hadden we te maken met een negatief resultaat van € 274.708. In 2021 was het resultaat € 158.473 positief.

### Personeel

In 2023 zijn zeventien nieuwe collega's gestart. We zijn blij dat het Instituut voor nieuwe collega's een interessante werkplek blijft. Het personeelsbestand is ten opzichte van 2022 gestegen met 7,4 fte (8 personen). Het aantal medewerkers was in 2023: 69 (2022: 59). De uitstroom bedroeg 6,1 fte, de instroom 13,5 fte. In 2023 is de nieuwe CAO Sociaal Werk afgesloten voor een periode van 15 maanden met een loonsverhoging van in totaal 15%. Dit draagt bij aan relatief forse hogere personeelskosten. Het gemiddelde ziekteverzuim bedroeg in 2023: 7,2% (2022: eveneens 7,2%). De meldingsfrequentie was in 2023 1,49 (2022: 1,33).



### Omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Het vrij besteedbare vermogen van de stichting staat ten dienste van het ondersteunen en door ontwikkelen van beleid en uitvoering in het sociale domein en om eventuele verliezen op te vangen om zo de continuïteit van het instituut te waarborgen. Het vrij besteedbaar vermogen van de stichting was op 31-12-2023: € 138.842.

## 2 Resultaatvergelijking

Zoals blijkt uit de Staat van Baten en Lasten bedraagt het exploitatieresultaat na belasting € 3.702 positief. In 2022 was het exploitatieresultaat € 274.708 negatief. Hieronder wordt inzicht gegeven in de ontwikkeling van het resultaat over 2023 in vergelijking met 2022. Opbrengsten en kosten zijn hierbij uitgedrukt in euro's en in een percentage van de omzet.

	2023		2022	
Omzet	6.829.520	100,0%	5.647.131	100,0%
Projectkosten	-746.834	-10,9%	-595.548	-10,5%
<b>Totaal baten</b>	<b>6.082.686</b>	<b>89,1%</b>	<b>5.051.583</b>	<b>89,5%</b>
Personeelskosten	5.245.158	76,8%	4.619.185	81,8%
Afschrijvingen	83.375	1,2%	75.324	1,3%
Huisvesting	536.792	7,9%	419.277	7,4%
Organisatiekosten	201.759	3,0%	195.043	3,5%
Verkoopkosten	12.145	0,2%	16.744	0,3%
<b>Som der lasten</b>	<b>6.079.229</b>	<b>89,0%</b>	<b>5.325.574</b>	<b>94,3%</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>3.457</b>	<b>0,1%</b>	<b>-273.991</b>	<b>-4,9%</b>
Financiële baten & lasten	8.190	0,1%	-1.895	0,0%
Diverse baten en lasten	-7.945	-0,1%	1.178	0,0%
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>3.702</b>	<b>0,1%</b>	<b>-274.708</b>	<b>-4,9%</b>

Toelichting op het bedrijfsresultaat >>

	2023	2022
Hogere omzet	1.182.389	-
Lagere projectkosten	-	66.587
Lagere afschrijvingen	-	4.121
Lagere verkoopkosten	4.600	-
Hogere financiële baten	10.085	674
Lagere diverse lasten		17.222
<b>Exploitatieresultaat gunstiger door &gt;&gt;</b>	<b>1.197.074</b>	<b>88.604</b>

	2023	2022
Lagere omzet	-	393.346
Hogere projectkosten	151.286	-
Hogere personeelskosten	625.974	65.210
Hogere afschrijvingen	8.051	-
Hogere huisvesting	117.514	51.383
Hogere organisatiekosten	6.716	7.908
Hogere verkoopkosten	-	3.939
Hogere diverse lasten	9.123	-
<b>Exploitatieresultaat ongunstiger door &gt;&gt;</b>	<b>918.664</b>	<b>521.786</b>

<b>Hoger Exploitatieresultaat &gt;&gt;</b>	<b>278.410</b>	<b>-433.182</b>
--	----------------	-----------------



### 3 Financiële positie

De financiële positie van de stichting op de balansdatum ziet er als volgt uit:

	31 december 2023		31 december 2022	
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	361.253	10,6%	71.682	2,9%
Vorderingen en overlopende activa	1.738.471	50,8%	1.437.277	57,7%
Liquide middelen	1.323.975	38,7%	983.179	39,5%
	<b>3.423.699</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.492.137</b>	<b>100,0%</b>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	184.695	5,4%	135.140	5,4%
Langlopende schulden	0	0,0%	6.833	0,3%
Kortlopende schulden	3.239.004	94,6%	2.350.165	94,3%
	<b>3.423.699</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.492.138</b>	<b>100,0%</b>

#### Werkkapitaal

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de stichting.

	31-dec-23	31-dec-22	'23 / '22	31-dec-21
Vorderingen en overlopende activa	1.738.471	1.437.277	301.195	1.797.364
Liquide middelen	1.323.975	983.179	340.796	995.104
	<b>3.062.446</b>	<b>2.420.456</b>	<b>641.990</b>	<b>2.792.468</b>
Af: Kortlopende schulden	-3.239.004	-2.350.165	-888.839	-2.421.584
<b>Netto werkkapitaal</b>	<b>-176.558</b>	<b>70.291</b>	<b>-246.849</b>	<b>370.884</b>

Het saldo Kortlopende schulden bestaat voor het grootste deel uit de post Onderhanden projecten. Er is geen sprake van bancaire (of soortgelijke) financiering. Het saldo Kortlopende schulden bestaat uit de volgende onderdelen:

31 december 2023			31 december 2022	
<b>Kortlopende schulden</b>				
Schulden aan leveranciers	136.711	4,2%	198.401	8,4%
Vooruitontvangen voor nwe projecten	22.024	0,7%	67.937	2,9%
Te betalen NOW (<1 jaar)	0	0,0%	81.994	3,5%
Te betalen belastingen / soc. Verz.	555.683	17,2%	468.248	19,9%
Onderhanden projecten	2.079.214	64,2%	1.053.814	44,8%
Overlopende passiva	445.372	13,8%	479.771	20,4%
	<b>3.239.004</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.350.165</b>	<b>100,0%</b>

### Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit -de verhouding tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen dan wel de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen- blijkt het weerstandsvermogen van de stichting. Hoe hoog deze solvabiliteit moet zijn, hangt af van de aard van de stichting. Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de stichting.

	2023	2022
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	5,70%	5,73%
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	5,39%	5,42%

### Liquiditeit (current ratio)

Uit de liquiditeit, zijnde de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden, blijkt in hoeverre een stichting aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de stichting.

	2023	2022
(vorderingen en liquide middelen) / kortlopende schulden	0,95	1,03

## 4 Begroting 2024

<b>Baten</b>	
Omzet (na correctie doorgeefposten)	7.229.788
Projectgebonden kosten	-508.788
<b>Som der baten &gt;&gt;</b>	<b>6.721.000</b>

<b>Lasten</b>	
Salariskosten	5.755.000
Overige personeelskosten	189.000
Huisvesting	295.000
Organisatiekosten	226.000
Verkoopkosten	20.000
Afschrijvingen	68.000
<b>Som der lasten &gt;&gt;</b>	<b>6.553.000</b>
<b>Begroot resultaat &gt;&gt;</b>	<b>168.000</b>

De begroting 2024 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 1 december 2023.

## 5 Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelen van de stichting. Naast het formele werkgeverschap voor de Raad van Bestuur, houdt zij daartoe toezicht op het beleid van de het bestuur en de uitvoering daarvan. Tevens houdt de Raad toezicht op de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en advies terzijde en voorziet tevens in een klankbordfunctie.

### Taakinfilling

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vier maal vergaderd met de Raad van Bestuur waarvan twee keer digitaal. In dit overleg komen aan de orde:

- Strategische keuzes voor de korte en de langere termijn onder andere met een inhoudelijke themabijeenkomst over positionering en profilering van het Verwey-Jonker Instituut.
- In 2023 is extra aandacht besteed aan het tegenvallende financiële resultaat van 2022 en de maatregelen om 2023 met een positief financieel resultaat af te sluiten. Hiertoe is een extra vergadering georganiseerd, is vaker met de portefeuillehouder financiën overlegd en is de Raad van Toezicht regelmatig aanvullend geïnformeerd over de financiële stand van zaken en de prognoses. De jaarrekening 2022 is vastgesteld na de goedkeuring van de accountant.
- Risicobeheersing.
- Voorbereidingen nieuwe huisvesting Instituut, de verhuizing naar het Giessenplein en de effecten van de nieuwe behuizing.
- Kwaliteit van de organisatie en organisatieontwikkeling.
- Maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het instituut zoals de uitslag van de Tweede Kamerverkiezingen van 22 november 2023.
- Acquisitiestrategie.
- Scholing van het personeel.
- Ziekteverzuim.
- Evaluatie functioneren en ontwikkeling Raad van Toezicht.
- Functioneren Raad van Bestuur.

### Samenstelling

De voorzitter van de Raad van Toezicht is de heer Jaap Smit. Overige leden waren in alfabetische volgorde Marjolein ten Hoonte, Hans Kamps, Monique Kremer, Maarten van de Poelgeest en Lieke Sievers. Op 25 augustus 2023 is onverwacht Hans Kamps overleden. De heer Kamps heeft is bijna negen jaar lid geweest van de Raad van Toezicht en heeft al die jaren met veel betrokkenheid, grote en brede kennis en scherpe vragen, het Instituut geadviseerd. Wij herdenken Hans Kamps als een unieke persoonlijkheid die niet alleen veel voor het Instituut heeft betekend maar voor heel veel maatschappelijke partners in de samenleving. De leden kunnen maximaal 3 x 3 jaar worden aangesteld; zij ontvangen hiervoor een (beperkte) vergoeding.

## Schema termijnen leden Raad van Toezicht per 31 december 2023

	Aantreden	1 <sup>e</sup> herbenoeming	2 <sup>e</sup> herbenoeming	Afloop huidige termijn
Hans Kamps	1-4-2015	1-4-2018	1-4-2021	25-8-2023
Maarten van Poelgeest	1-4-2015	1-4-2018	1-4-2021	1-4-2024
Monique Kremer	1-4-2017	1-4-2020	1-4-2023	1-4-2026
Jaap Smit (voorzitter)	1-7-2018	1-7-2021		1-7-2024
Lieke Sievers	1-4-2019	1-4-2022		1-4-2025
Marjolein ten Hoonte	1-4-2019	1-4-2022		1-4-2025

### Werkwijze

Voor het adequaat uitoefenen van haar toezichhoudende taak, voorziet het bestuur van het instituut de Raad van Toezicht van de juiste informatie. Dit gebeurt bij actuele ontwikkelingen ook buiten de reguliere vergaderingen om. De Raad van Toezicht bespreekt iedere vergadering de bedrijfsvoering op basis van cijfermatige informatie en adviseert daarover.

De Raad keurt jaarlijks de jaarstukken (begroting en jaarrekening) goed en beoordeelt het functioneren van de Raad van Bestuur. Daartoe voert een delegatie een functioneringsgesprek met de bestuursvoorzitter en wetenschappelijk directeur. Ook laat een delegatie van de Raad van Toezicht zich jaarlijks informeren door de ondernemingsraad over haar visie op de gang van zaken op het instituut. Marjolein ten Hoonte functioneerde als eerste aanspreekpunt voor de OR.

Maarten van Poelgeest is in het bijzonder belast met het financieel toezicht.

## 6 Balans per 31 december 2023

(na resultaatsbestemming)

<b>ACTIVA</b>	<b>31 december 2023</b>	<b>31 december 2022</b>
Verbouwing	306.190	28.063
Inventaris	9.536	6.365
Computers	45.527	37.254
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>361.253</b>	<b>71.682</b>
Debiteuren	728.628	366.535
Te ontvangen voor afgeronde projecten	151.810	110.007
Vordering KIS	0	548.051
Onderhanden projecten	707.297	296.278
Overige vorderingen en overlopende activa	150.736	116.406
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>	<b>1.738.471</b>	<b>1.437.277</b>
Liquide middelen	1.323.654	982.986
Kas	321	193
<b>Liquide middelen</b>	<b>1.323.975</b>	<b>983.179</b>
<b>Activa</b>	<b>3.423.699</b>	<b>2.492.138</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>31 december 2023</b>	<b>31 december 2022</b>
Eigen vermogen	135.140	409.848
Resultaat boekjaar	3.702	-274.708
Egalisatiereserve SZW	45.853	
<b>Eigen vermogen</b>	<b>184.695</b>	<b>135.140</b>
Te betalen NOW (>1 jaar)	0	6.833
<b>Langlopende schulden</b>	<b>0</b>	<b>6.833</b>
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	136.711	198.401
Vooruitontvangen voor nog op te starten projecten	22.024	67.937
Te betalen NOW (<1 jaar)	0	81.994
Te betalen belastingen / premies sociale verzekeringen	555.683	468.248
Onderhanden projecten	2.079.214	1.053.814
Overlopende passiva	445.372	479.771
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>3.239.004</b>	<b>2.350.165</b>
<b>Passiva</b>	<b>3.423.699</b>	<b>2.492.138</b>

## 7 Staat van Baten en Lasten 2023

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
<b>Baten</b>			
Omzet	6.829.520	6.652.400	5.647.131
Projectlasten	-746.834	-550.000	-595.548
<b>Som der baten</b>	<b>6.082.686</b>	<b>6.102.400</b>	<b>5.051.583</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>6.082.686</b>	<b>6.102.400</b>	<b>5.051.583</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelskosten	5.245.158	5.203.000	4.619.185
Afschrijvingen	83.375	106.000	75.324
Huisvesting	536.792	489.000	419.277
Organisatiekosten	201.759	211.400	195.043
Verkoopkosten	12.145	43.000	16.744
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.079.229</b>	<b>6.052.400</b>	<b>5.325.574</b>
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>3.457</b>	<b>50.000</b>	<b>-273.991</b>
Financiële baten en lasten	8.190	-	-1.895
Diverse baten en lasten	-7.945	-	1.178
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>3.702</b>	<b>50.000</b>	<b>-274.708</b>

### Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

Het bestuur stelt voor het resultaat over het boekjaar 2023 -zijnde € 3.702 positief- geheel ten gunste van het eigen vermogen te brengen. Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

## 8 Kasstroom 2023

	2023	2022
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>49.555</b>	<b>-274.708</b>
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	83.375	75.324
Mutatie voorzieningen	<u>83.375</u>	<u>75.324</u>
<u>Veranderingen in werkkapitaal:</u>		
Mutatie operationele vorderingen en onderhanden wer	-301.195	360.087
Mutatie voorraden en onderhanden werk	1.025.400	-163.728
Mutatie operationele schulden	<u>-143.394</u>	<u>10.315</u>
	580.811	206.674
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>713.741</b>	<b>7.290</b>
(Des)investeringen in immateriele vaste activa	-	-
(Des)investeringen in materiele vaste activa	-372.946	-19.215
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-372.945</b>	<b>-19.215</b>
<b>Netto kasstroom</b>	<b>340.796</b>	<b>-11.925</b>

	2023	2022
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		
Stand per einde boekjaar	1.323.975	983.179
Stand per begin boekjaar	983.179	995.104
<b>Netto kasstroom</b>	<b>340.796</b>	<b>-11.925</b>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



## 9 Grondslagen voor de waardering

### Algemeen

De stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut is gevestigd op Giessenplein 59c in Utrecht (KvK 41185848). De doelstelling van het instituut is het verrichten van onafhankelijk onderzoek en het geven van advies met betrekking tot sociaal maatschappelijke vraagstukken.

### Grondslag continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op basis van de begroting 2024, de liquiditeitsprognose over 2024, de werkvoorraad en de huidige ontwikkelingen in 2024 is de beste inschatting van het bestuur dat Verwey-Jonker Instituut over voldoende middelen beschikt om aan haar verplichtingen op de korte en middellange termijn te kunnen voldoen.

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJK C1 Kleine-organisaties-zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

- Immateriële en Materiële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf van ingebruikneming.

- Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

- Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

- **Egalisatiereserve SZW**

De egalisatiereserve is niet vrij besteedbaar voor Verwey-Jonker Instituut. Conform artikel 8.7. van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS bedraagt de egalisatiereserve ten minste EUR 0 en ten hoogste 10% van het bij het besluit tot verlening bepaalde bedrag van de instellingssubsidie. De mutatie in de egalisatiereserve wordt gevormd door de toevoeging of de onttrekking bij een positief of negatief eindresultaat van de instellingssubsidie over het betreffende boekjaar.

- **Langlopende schulden**

De langlopende schulden betreffen schulden met een looptijd van langer dan één jaar. Het gedeelte van de schuld welke wordt afgelost in het komende boekjaar, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

- **Kortlopende schulden**

De schulden worden bij een eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

- **Onderhanden projecten**

De onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd op basis van de zero-profit methode, waarbij de voortgang wordt bepaald op basis van de werkelijk verantwoorde kosten ten opzichte van de totale verwachte kosten. De post onderhanden projecten in opdracht van derden bestaat uit het saldo van de gerealiseerde projectopbrengsten, projectkosten, en indien van toepassing, verwerkte verliezen.

Het totaal van alle onderhanden projecten dat een debetstand vertoont, wordt gepresenteerd onder de vlottende activa. Het totaal van alle onderhanden projecten dat een creditsaldo vertoont, wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.


## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

- **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

- **Baten**

De baten betreffen de opbrengsten van de in het boekjaar aan derden geleverde diensten, de op het boekjaar betrekking hebbende subsidies, alsmede opbrengsten van de publicaties en doorberekende kosten. Het Verwey-Jonker Instituut treedt vaak op als budgethouder bij projecten die uitgevoerd worden met samenwerkingspartners. Deze partners worden in de projectbegroting vermeld met hun aandeel in het budget.



Het deel van het projectbudget dat conform de projectbegroting aan de projectpartners wordt overgemaakt dient niet als omzet te worden beschouwd. In eerste instantie worden de ontvangsten bij de omzet geboekt en de uitgaven bij de doorgeefposten, vandaar dat de omzet met de doorgeefposten wordt gecorrigeerd.

- Lasten

De lasten zijn opgenomen op basis van historische kostprijs en worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

- Pensioenlasten

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegde bijdrageregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Verwey-Jonker Instituut heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht. De dekkinggraad van het pensioenfonds is eind december 2023 106,3%.

- Belastingen

De vennootschapsbelasting heeft betrekking op alle activiteiten behalve de subsidie 'KIS' van SZW.

- Gebeurtenissen na balansdatum

Met de verhuurder van onze voormalige kantoorlocatie zijn we in maart 2024 tot contractuele overeenstemming gekomen.

## 10 Toelichting op de balans per 31 december 2023

### Immateriële vaste activa

Een overzicht van de immateriële vaste activa is onderstaand opgenomen >>

	Software	Totaal
Aanschaffingen	15.678	15.678
Cum. afschrijving	-15.678	-15.678
Boekwaarde begin	0	0
Investeringsaanschafwaarde	0	0
Des-investeringen aanschafwaarde	-15.678	-15.678
Desinvestering afschrijvingen	15.678	15.678
Afschrijvingen	0	0
Mutaties	0	0
<b>Boekwaarde einde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

De toegepaste afschrijvingstermijn bij immateriële vaste activa is vijf jaar. Er wordt lineair over de afschrijvingswaarde afgeschreven.

In 2023 een desinvestering gedaan voor het gehele bedrag. Betreft de aanschaf van SPSS=software. Inmiddels betalen we jaarlijkse licentiekosten en is er geen sprake meer van een langdurige investering over meerdere jaren.

### Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen >>

	Kantoor	Inventaris	Computers	Totaal
Aanschaffingen	701.575	25.725	72.764	800.064
Cum. afschrijving	-673.512	-19.360	-35.509	-728.382
Boekwaarde begin	28.063	6.365	37.255	71.682
Investeringsaanschafwaarde	342.933	6.540	23.730	373.203
Des-investeringen aanschafwaarde	-701.575	-	-14.157	-715.732
Desinvestering afschrijvingen	701.575	-	13.899	715.475
Afschrijvingen	-64.806	-3.369	-15.200	-83.375
Mutaties	278.127	3.171	8.272	289.571
<b>Boekwaarde einde</b>	<b>306.190</b>	<b>9.536</b>	<b>45.527</b>	<b>361.253</b>

De afschrijvingstermijnen bij de materiële vaste activa worden bepaald door de verwachte c.q. economische levensduur.

In 2023 is de verbouwingsinvestering voor de Kromme Nieuwegracht 6 volledig afgeschreven. Dit betrof een 12,5 jarige afschrijvingstermijn voor 8% per jaar. Dit betreft de desinvesteringen bij kopje kantoor.

In onze nieuwe kantoorlocatie Giessenplein 59c hebben we in 2023 voor EUR 342.933 geïnvesteerd. Deze investering schrijven we af in tien jaar (10% per jaar). Voor de posten inventaris en computers schrijven we af in vijf jaar (20% per jaar).

### Vorderingen en overlopende activa

	31-dec-23	31-dec-22
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	728.628	366.535
	<b>728.628</b>	<b>366.535</b>
<b>Te ontvangen voor afgeronde projecten</b>		
Te ontvangen voor afgeronde projecten	151.810	110.007
	<b>151.810</b>	<b>110.007</b>
<b>Vordering KIS</b>		
Vordering KIS	0	548.051
	<b>0</b>	<b>548.051</b>
<b>Onderhanden projecten</b>		
Te ontvangen projectbaten	707.297	296.278
	<b>707.297</b>	<b>296.278</b>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Waarborgsommen	0	2.614
Te ontvangen rente	532	17
Nog te ontvangen bedragen	57.374	1.067
Vooruitbetaalde bedragen	92.830	112.708
	<b>150.736</b>	<b>116.406</b>

### Liquide middelen

	31-dec-23	31-dec-22
<b>Liquide middelen</b>		
ABNAMRO Bestuursrekening	23.654	482.908
ABNAMRO Vermogensspaarrekening	1.154.500	415.078
ABNAMRO Huurgarantierekening	145.500	85.000
	<b>1.323.654</b>	<b>982.986</b>
<b>Kas</b>		
Kas	321	193
	<b>321</b>	<b>193</b>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>1.323.975</b>	<b>983.179</b>

De middelen op de huurgarantierekening staan niet ter vrije beschikking van de stichting.

### Eigen vermogen

	31-dec-23	31-dec-22
<b>Algemene reserve</b>		
Stand per 1 januari	135.140	409.849
Resultaatbestemming	3.702	-274.708
<b>Stand per 31 december</b>	<b>138.842</b>	<b>135.140</b>

	31-dec-23	31-dec-22
<b>Egalisatiereserve SZW</b>		
Stand per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming	45.853	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>45.853</b>	<b>0</b>

### Langlopende schulden

	31-dec-23	31-dec-22
<b>Te betalen NOW</b>		
Te restitueren NOW2 (>1 jaar)	0	6.833
	<b>0</b>	<b>6.833</b>

## Kortlopende schulden

	31-dec-23	31-dec-22
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	136.711	198.401
	<b>136.711</b>	<b>198.401</b>
<b>Vooruitontvangen voor nog op te starten projecten</b>		
Vooruitontvangen voor nog op te starten projecten	22.024	67.937
	<b>22.024</b>	<b>67.937</b>
<b>Te betalen NOW</b>		
Te restitueren NOW2	0	81.994
	<b>0</b>	<b>81.994</b>
<b>Te betalen belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Af te dragen BTW	153.705	136.084
Te betalen loonheffing	272.277	212.674
Te betalen pensioenpremie	129.701	119.490
	<b>555.683</b>	<b>468.248</b>
<b>Onderhanden Projecten</b>		
Vooruitontvangen op projecten	2.079.214	1.053.814
	<b>2.079.214</b>	<b>1.053.814</b>
<b>Overlopende passiva</b>		
Accountantscontrole	14.918	23.758
Te betalen posten/vooruit ontvangen	165.389	30.739
Reservering vakantiedagen	147.304	125.239
Personeelsfonds	0	3.786
Reservering Loopbaanbudget	117.761	107.172
Nog te betalen bedragen KIS Movisie	0	189.078
	<b>445.372</b>	<b>479.771</b>

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

- Huur Giessenplein 59c

Vanaf 1 april 2023 huren we een kantoorlocatie op het Giessenplein 59c. De huur (inclusief servicekosten) bedraagt op jaarbasis € 188.388 en loopt tot 1 april 2028. Voor deze huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 45.872,38.

- Printer/kopieer/scanapparaten

Met Ricoh is een vijfjarig contract afgesloten voor twee all-in-one's. Dit contract loopt tot 1 maart 2026 met een opzegtermijn van zes maanden. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt momenteel ca EUR 33.000.

## 11 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

Baten	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
<b>Omzet</b>			
Subsidie Kennisplatform Inclusief Samenleven (KIS)	2.618.537	2.487.452	2.234.194
Nog te ontvangen omzet KIS	0	0	548.051
Omzet projecten (excl KIS)	5.505.783	5.664.948	4.220.746
Overige baten	7.105	0	6.888
	8.131.425	8.152.400	7.009.879
Af: doorgeefposten	1.301.905	1.500.000	1.362.748
<b>Totale omzet Verwey-Jonker Instituut</b>	<b>6.829.520</b>	<b>6.652.400</b>	<b>5.647.131</b>
Af: projectkosten	746.834	550.000	595.548
<b>Totaal baten (marge)</b>	<b>6.082.686</b>	<b>6.102.400</b>	<b>5.051.583</b>
<b>Doorgeefposten</b>			
Doorgeefpost Movisie	1.082.809	1.000.000	1.114.369
Doorgeefpost overige projectpartners	219.096	500.000	248.379
<b>Totaal doorgeefposten</b>	<b>1.301.905</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.362.748</b>
<b>Projectlasten</b>			
Projectlasten KIS	124.872	250.000	227.241
Overige projectkosten en samenwerkingskosten	621.963	300.000	368.307
<b>Totaal projectlasten</b>	<b>746.834</b>	<b>550.000</b>	<b>595.548</b>

De omzet van het Verwey-Jonker Instituut bestaat uit projectsubsidies, programmasubsidies en opdrachten van derden. De omzet per balansdatum wordt berekend naar rato van de voortgang van het project. De definitieve omvang van de omzet van het project wordt bepaald na beschikking door de subsidiegever of afrekening van de opdrachtgever.

Het Verwey-Jonker Instituut treedt vaak op als penvoerder van projecten met samenwerkings- partners. Doordat de doorgeefposten en projectkosten zijn begroot op basis van resultaten uit het verleden kan de werkelijke budgetverdeling tussen partners sterk afwijken. Het totale projectbudget wordt als omzet gepresenteerd en het aandeel van de partners als doorgeefpost. Bij een aantal van deze projecten is het aandeel van de partners meer dan 33%. Deze posten hebben geen invloed op het resultaat van Verwey-Jonker Instituut.

De subsidiebaten zijn opgenomen op basis van de bijbehorende subsidietoekenning onder voorbehoud van nog te verrichten eindafrekeningen.



<b>Lasten</b>	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
<b>Lonen en salarissen</b>			
Bruto salarissen	4.072.987	4.022.140	3.696.559
Stage vergoeding/loon	0	70.000	3.586
Ontvangen zwangerschap- / geboorteverlof gelden	-60.441	0	-21.486
Intern doorberekende salariskosten	-89.563	-90.000	-169.118
Diverse vergoedingen	0	0	0
	<b>3.922.983</b>	<b>4.002.140</b>	<b>3.509.541</b>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale verzekeringen premies	649.965	658.580	578.372
	<b>649.965</b>	<b>658.580</b>	<b>578.372</b>
<b>Pensioenen</b>			
Pensioen Premie Wg deel	393.874	405.280	378.621
	<b>393.874</b>	<b>405.280</b>	<b>378.621</b>
<b>Totaal Salariskosten</b>	<b>4.966.822</b>	<b>5.066.000</b>	<b>4.466.534</b>
<b>Overige personeelskosten</b>			
Reiskosten woon werk verkeer	74.955	36.000	52.132
Deskundigheidsbevordering	18.781	25.000	30.659
Kosten werving personeel	1.155	3.000	1.271
Arbeidsomstandigheden	9.203	10.000	8.111
Kantinekosten	8.124	5.000	6.197
Lunchbijeenkm/attent.pers/kerst	16.070	15.000	17.754
Mobiele telefonie	18.555	16.000	16.012
Stagevergoedingen en reiskosten	0	0	1.556
Inhuur detachering / uitzendkrachten	114.470	0	0
WKR - vergoeding	9.418	20.000	11.793
Bedrijfshulpverlening	2.126	1.000	627
Overige personeelskosten	5.479	6.000	6.539
	<b>278.337</b>	<b>137.000</b>	<b>152.651</b>
<b>Totaal salaris en overige personeelskosten</b>	<b>5.245.158</b>	<b>5.203.000</b>	<b>4.619.185</b>

<b>Lasten</b>	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
<b>Afschrijvingen (im)materiële vaste activa</b>			
Afschrijvingen verbouwing	64.806	85.000	56.126
Afschrijvingen inventaris	3.369	5.000	3.332
Afschrijvingen Computer en software	15.200	16.000	14.124
Afschrijvingen SPSS	0	0	1.742
	<b>83.375</b>	<b>106.000</b>	<b>75.324</b>
<b>Huisvesting</b>			
Huur gebouw	310.948	383.000	291.600
Energie- en Waterkosten	26.947	9.000	23.274
Zakelijke lasten	8.965	6.000	8.713
Onderhoud / aanschaffingen	5.624	3.000	12.216
Kunst	426	2.000	1.283
Schoonmaak	32.866	39.000	44.686
Kosten brand en inbraak beveiliging	3.381	5.000	3.326
Nieuwe huisvesting / Schilderwerk	146.841	35.000	31.646
Overige huisvestingskosten	795	7.000	2.532
	<b>536.792</b>	<b>489.000</b>	<b>419.277</b>
<b>Organisatiekosten</b>			
Kantoorbenodigheden	731	2.000	954
Kopieerkosten	31.433	30.000	27.695
Telefoonkosten	3.664	5.000	5.812
Internet	8.166	5.000	5.967
Porti	1.024	2.000	1.111
Accountantskosten	21.515	30.000	23.758
Advieskosten	0	2.000	0
Salarisadministratie	15.163	13.000	13.215
Verzekering	19.992	18.000	19.184
Contributies / Heffingen	16.351	15.000	15.857
Kosten Raad van Toezicht	21.585	25.000	23.409
ISO	4.947	2.000	1.823
Kosten abonnementen Bibliotheek	751	2.000	1.069
Bankkosten	2.816	2.000	1.731
Software	52.414	57.000	52.486
Onderhoud hardware	1.080	1.000	762
Overige beheerskosten	128	400	209
	<b>201.759</b>	<b>211.400</b>	<b>195.043</b>
<b>Verkoopkosten</b>			
PR	2.777	20.000	2.915
Bouw en onderhoud website	3.109	12.000	3.630
Podcasts/vormgeving/persberichten	1.506	1.000	1.105
Symposia / international	0	3.000	75
Overige projectkosten	0	1.000	53
Redactie en vormgeving publicaties	4.753	6.000	8.966
	<b>12.145</b>	<b>43.000</b>	<b>16.744</b>

Lasten	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	-8.190	0	-96
Rentelasten	0	0	1.991
	<b>-8.190</b>	<b>0</b>	<b>1.895</b>
<b>Diverse baten en lasten</b>			
Diverse baten en lasten	7.945	0	-1.178
	<b>7.945</b>	<b>0</b>	<b>-1.178</b>

## 12 Medewerkers – Bestuurders

Het aantal werknemers, werkzaam bij Verwey-Jonker Instituut ultimo 2023 bedraagt 69 personen(respectievelijk 59 in 2022 en 63 in 2021) en is als volgt verdeeld >>

	Personen						fte's					
	2023	%	2022	%	2021	%	2023	%	2022	%	2021	%
Directie	2	3	2	3	2	3	2,0	3	2,0	4	2,0	4
Onderzoekers	51	74	43	73	48	76	44,4	76	38,1	75	41,5	77
Ondersteuners	16	23	14	24	13	21	11,9	21	10,8	21	10,3	19
<b>Totaal</b>	<b>69</b>	<b>100</b>	<b>59</b>	<b>100</b>	<b>63</b>	<b>100</b>	<b>58,3</b>	<b>100</b>	<b>50,9</b>	<b>100</b>	<b>53,8</b>	<b>100</b>

	2023	2022	2021
Gemiddelde leeftijd	40,88	42,22	41,14
Ziekteverzuim %	7,20	7,20	5,50
Verzuimfrequentie	1,49	1,33	0,77

Stagiairs en oproepkrachten zijn niet in deze cijfers meegenomen.

## 13 WNT verantwoording 2023

Raad van Bestuur >>

De WNT is van toepassing op het Verwey-Jonker Instituut. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (in 2022 was dit maximum € 216.000).

<b>Gegevens 2023</b>	<b><u>Dr. O. de Zwart</u></b>	<b><u>Prof. Dr. M.J. Steketee</u></b>
<b>functiegegevens</b>	Algemeen directeur / Voorzitter RvB	Wetenschappelijk directeur / lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,00	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 138.140	€ 143.867
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.279	€ 15.281
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 153.419</b>	<b>€ 159.148</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t	N.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 153.419</b>	<b>€ 159.148</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t

<b>Gegevens 2022</b>	<b><u>Dr. O. de Zwart</u></b>	<b><u>Prof. Dr. M.J. Steketee</u></b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,00	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 131.261	€ 136.283
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.657	€ 13.662
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 144.918</b>	<b>€ 149.945</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum WNT	€ 216.000	€ 216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t	N.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 144.918</b>	<b>€ 149.945</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t

## Raad van Toezicht >>

<b>Gegevens 2023</b>		<b>J. Smit</b>	<b>J.A. Kamps</b>	<b>M. Kremer</b>	<b>M. van Poelgeest</b>	<b>M. ten Hoonte</b>	<b>L.J. Sievers</b>
		<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 25-08	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>	€ 6.600	€ 6.600	€ 1.665	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 33.450	€ 14.480	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging 2023</b>	<b>€ 6.600</b>	<b>€ 6.600</b>	<b>€ 1.665</b>	<b>€ 3.330</b>	<b>€ 3.330</b>	<b>€ 3.330</b>	<b>€ 3.330</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2022</b>		<b>J. Smit</b>	<b>J.A. Kamps</b>	<b>M. Kremer</b>	<b>M. van Poelgeest</b>	<b>M. ten Hoonte</b>	<b>L.J. Sievers</b>
		<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
<b>Aanvang en einde functievervulling in 2022</b>	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 6.600	€ 6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging 2022</b>	<b>€ 6.600</b>	<b>€ 6.600</b>	<b>€ 3.330</b>	<b>€ 3.330</b>	<b>€ 3.330</b>	<b>€ 3.330</b>	<b>€ 3.330</b>

Naast de hierboven genoemde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 14 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Verwey-Jonker Instituut heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld in de vergadering van 3 juni 2024.

	<b>Naam</b>	<b>Handtekening</b>
Algemeen directeur	Dr. O. de Zwart	<input type="text"/>
Wetenschappelijk directeur	Prof. Dr. M.J. Steketee	<input type="text"/>

De Raad van Toezicht van Verwey-Jonker Instituut heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 10 juni 2024.

	<b>Naam</b>	<b>Handtekening</b>
Voorzitter	Dhr. J. Smit	<input type="text"/>
Lid	Mevr. M ten Hoonte	<input type="text"/>
Lid	Mevr. M. Kremer	<input type="text"/>
Lid	Mevr. L.J. Sievers	<input type="text"/>
Lid	Dhr. M. Benrida	<input type="text"/>
Lid	Dhr. B. Ferwerda	<input type="text"/>



## 15 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut, Instituut voor Onderzoek van Maatschappelijke Vraagstukken

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut, Instituut voor Onderzoek van Maatschappelijke Vraagstukken (*hierna*: het Verwey-Jonker Instituut) te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het Verwey-Jonker Instituut op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving van kleine organisatie zonder winststreven (RJK C1) en de bepalingen van krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2023;
- 2 de staat van baten en lasten over 2023; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van het Verwey-Jonker Instituut zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJkC1 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving van kleine organisatie zonder winststreven (RJk C1).

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving van kleine organisatie zonder winststreven (RJk C1) en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 3 juni 2023  
De Jong & Laan Controle B.V.

drs. R.S.G. de Wilde-Stokhof RA

---

# Handtekeningenblad

Op deze pagina wordt visueel weergegeven wie op welk moment dit document digitaal heeft ondertekend of geaccordeerd.

## Toelichtende tekst voor dit documenttype

Wilt u deze inrichtingsjaarrekening (klein) ondertekenen?

## Handtekeningen

De Jong & Laan Controle B.V.

Digitaal ondertekend door Rianne de Wilde-Stokhof  
op 03-06-2024

Voor akkoord Verwey-Jonker Instituut

Digitaal ondertekend door Onno de Zwart  
op 03-06-2024